

SOLICITUD DE PERMISOS AUTORIZADOS POR EL DIRECTOR DEL CENTRO

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre:

D.N.I.:

NRP:

Centro: IES SEGUNDO DE CHOMÓN

Localidad: TERUEL

Cuerpo/Categoría:

PERMISOS SOLICITADOS : Orden de 12 de mayo de 2006 –Plan Concilia- (BOA 26 de mayo), Resolución de 9 de mayo de 2023 – VIII Convenio Colectivo del Personal Laboral- (BOA 19 de mayo), Orden HAP/633/2023 de 11 de mayo –Personal funcionario- (BOA de 19 de mayo).

Asuntos particulares (6 días al año) (2 días más al cumplir el 6º trienio. 1 día más a partir del 8º y siguientes trienios).

Vacaciones (22 días hábiles por año completo de servicio o proporcional al tiempo de servicios, exceptuando los sábados).

Vacaciones (1 día adicional por 15 años de antigüedad, 2 días por 20 años, 3 días por 25 años y 4 días por 30 años o más).

Fallecimiento de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad (De 2 a 6 días).

Enfermedad grave o intervención quirúrgica de un familiar hasta el segundo grado (De 2 a 5 días).

Divorcio, separación o nulidad (2 días).

Traslado de domicilio (3 días).

Para realización de pruebas selectivas, de aptitud o capacitación (por el tiempo indispensable).

Para realización de exámenes para obtener título académico o profesional en centro oficial o reconocido (Máximo 12 días al año).

Cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal (tiempo indispensable).

Boda, hijos (2 días, uno de ellos debe ser el de la boda), de resto de parientes hasta 2º grado de consanguinidad o afinidad (1 día).

Nacimiento de hijos prematuros y hospitalizados a continuación del parto (Ausencia de hasta 2 h. diarias sin merma retributiva).

Atención médica y técnicas fecundación (Ausencia por tiempo necesario).

Clases preparación parto y realización exámenes prenatales (Ausencia por tiempo necesario).

Acompañamiento al médico de hijos menores de 18 años, o mayores según tratamiento, y de parientes 1º grado consanguinidad o afinidad que no puedan valerse por sí mismos por razón de edad o enfermedad (Ausencia por tiempo necesario).

Asistencia a reuniones en centros de Ed. Especial donde el hijo discapacitado reciba atención (Ausencia por tiempo necesario).

Visita médica del interesado

Otros motivos justificados, incluidos permisos sindicales.

Todos los permisos arriba reseñados vendrán acompañados del justificante oportuno, que se incorporará al parte mensual de faltas del personal laboral y del personal de administración con esta solicitud visada por el Director, y se entenderán referidos a días laborables, excluidos los sábados.

FECHAS O PERÍODOS SOLICITADOS DE LOS PERMISOS ARRIBA SEÑALADOS

Fechas o períodos: _____

En Teruel, a ____ de _____ de 20__
Vº Bº

El Director del Centro

(sello)

Fdo.: Salvador Túnez Vicente

En Teruel, a ____ de _____ de 20__
El/la interesado/a

Fdo.: _____